

Allgemeine Geschäftsbedingungen

§ 1 Allgemeines

- [1] Die Geschäftsbedingungen gelten für alle Fort-, und Weiterbildungsmaßnahmen von Carpe verba! Coaching, Training, Organisationsentwicklung, Hannelore Philipp („Carpe verba!“).
- [2] Abweichende Allgemeine Geschäftsbedingungen von Vertragspartnern haben keine Gültigkeit, soweit sie nicht von Carpe verba! ausdrücklich anerkannt werden.
- [3] Mit der Anmeldung erkennt der/die Teilnehmer/in die Geschäftsbedingungen an.

§ 2 Anmeldung

- [1] Die verbindliche Anmeldung zu den Veranstaltungen kann in schriftlicher Form per Brief, Fax oder E-Mail getätigt werden.
- [2] Der/die Teilnehmer/in erhält rechtzeitig eine Anmeldebestätigung, weitere Informationen zum Veranstaltungsort und den Rahmenbedingungen der Veranstaltung, sowie die Rechnung.
- [3] Eingehende Anmeldungen werden in Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.
- [4] Insofern die Veranstaltung voll belegt ist, erhält der/die Anfragende eine Absage per Brief, Fax oder E-Mail.

§ 3 Änderungen und Ausfall der Veranstaltung

- [1] Carpe verba! behält sich vor, bei triftigen Gründen wie Krankheit des/r Trainers/in oder zu geringer Teilnehmerzahl die Veranstaltung ausfallen zu lassen
- [2] Bei Ausfall der Veranstaltung werden bereits eingegangene Teilnahmegebühren unverzüglich in voller Höhe zurückerstattet. Darüber hinaus ergeben sich keine weiteren Ansprüche gegen Carpe verba!.
- [3] Carpe verba! behält sich vor, bei Ausfall des/der vorgesehenen Trainers/in eine/n ebenso qualifizierte/n Trainer/in als Ersatz einzusetzen.

- [4] Änderungen und Ausfall der Veranstaltung wird dem/der Teilnehmer/in rechtzeitig in schriftlicher Form, bei kurzfristigen Änderungen wenn möglich telefonisch mitgeteilt.

§ 4 Rücktritt

- [1] Bis 6 Wochen vor Beginn der Veranstaltung ist die Stornierung durch den/die Teilnehmer/in kostenlos möglich.
- [2] Bis 3 Wochen vor Beginn der Veranstaltung werden Gebühren in Höhe von 50 % des Teilnahmebeitrages fällig.
- [3] Bei einer späteren Stornierung oder Nichterscheinen zur Veranstaltung sind Gebühren in voller Höhe zu entrichten.
- [4] Kann der/die Teilnehmer/in einen Ersatz finden, kann der Platz ohne zusätzliche Kosten von diesem/dieser übernommen werden.
- [5] Die Ab-, und Ersatzmeldung muss Carpe verba! in schriftlicher Form per Post, Fax oder E-Mail mitgeteilt werden.

§ 5 Preise und Zahlungsmodalitäten

- [1] Die angegebenen Preise enthalten die Seminarteilnahme, Seminarunterlagen, ggf. Zertifikate und Teilnahmebestätigungen, Mittagessen während der Seminartage, Kaffeepausen und Getränke während der Veranstaltung.
- [2] Nicht enthalten sind Kosten für die Übernachtung, Frühstück, Abendessen (Ausnahme : Seminar Kundenkontakt) und weitere ggf. im Hotel oder Veranstaltungsort entstehende Kosten.
- [3] Nicht enthalten ist die gesetzliche Mehrwertsteuer, es sei denn dies ist ausdrücklich angegeben.
- [4] Die Rechnung ist, wenn nicht anders vereinbart, 14 Tage nach dem Rechnungsdatum fällig.

§ 6 Rechte an Seminarunterlagen

- [1] Alle Seminarunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und nur zur persönlichen Verwendung der Teilnehmer/innen. Vervielfältigung, Veröffentlichung und elektronische Speicherung der Unterlagen ist ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung von Carpe verba! nicht erlaubt.

§ 7 Haftung

- [1] Carpe verba! übernimmt für den Ersatz von Schäden, von vergeblicher Aufwendung oder von Schäden an Leben, Körper oder Gesundheit von Personen keine Haftung, außer bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit eines/r Mitarbeiters/in von Carpe verba! oder bei schuldhafter Verletzung vertragswesentlicher Pflichten seitens Carpe verba!.

§ 8 Datenschutz

- [1] Alle Daten der Teilnehmer/innen werden vertraulich behandelt und nur im Einklang mit den datenschutzrechtlichen Bestimmungen genutzt.
- [2] Daten der Teilnehmer/innen werden zum Zwecke der Abrechnung und Leistungserbringung bei Carpe verba! gespeichert und nur soweit zu diesem Zwecke notwendig an dafür beauftragte Dienstleister weitergegeben.

§ 9 Widerruf

- [1] Bis zwei Wochen nach Zusendung der Anmeldebestätigung ist ohne Angabe von Gründen der Widerruf auf schriftlichem Wege per Post, Fax oder E-Mail möglich.
- [2] Nach Beginn der Veranstaltung ist kein Widerruf möglich.

§ 10 Gerichtsstand

- [1] Der ausschließliche Gerichtsstand ist Regensburg.